

ScienceDirect 為世界最大的全文資料庫，收錄由 Elsevier 出版的期刊（3500 本以上）及電子書（19000 本以上），涵蓋科學、科技、醫學、社會科學等領域！進入 SDOL 資料庫，藉由關鍵字及圖片搜尋、運用相關應用程式，讓您能更有效率的蒐集文獻資料！

1. 全文頁面使用

ScienceDirect 的全文頁面分為三個欄位，左方為全文大綱，中間為全文內容，右方為各類附加功能，可支援高效率的研究！

全文頁面介紹

The screenshot shows a full article page with the following callouts:

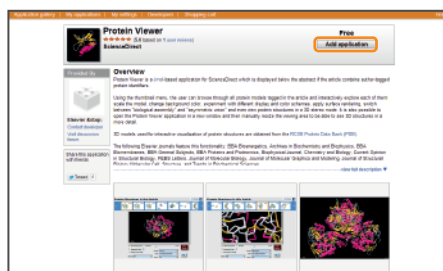
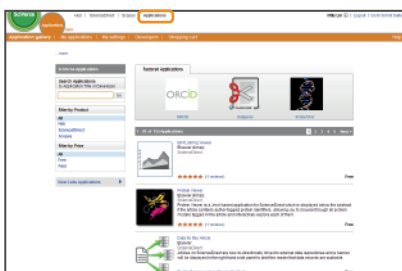
- 1** 論文大綱 (Table of Contents): Located on the left side of the article content.
- 2** 書目資訊 (Bibliographic information): Located in the top right sidebar, showing author names and affiliations.
- 3** 引用與相關文章 (Citing and related articles): Located in the middle right sidebar, listing related papers.
- 4** 應用程式與工具 (Applications and tools): Located in the bottom right sidebar, showing social media and citation options.
- 5** 工作區 (Workspace): Located at the bottom right, showing a preview of the article's table of contents.
- 6** 書目資料匯出 (Export citation): Located in the bottom right sidebar, showing options to export the citation.
- 7** PDF: Located in the top left corner, showing the PDF download icon.
- 8** 表格選項 (Table options): Located at the bottom of the article content, showing options to download the table as CSV or PowerPoint.
- 9** 圖片選項 (Figure options): Located at the bottom of the article content, showing options to download the figure as a high-quality image or PowerPoint slide.

- 1 論文大綱** 顯示論文的大綱與圖表縮圖，方便您直接點選。
- 2 書目資訊(Bibliographic information)** 顯示詳細的文獻書目資訊與收錄歷史，[View Record in Scopus](#) 並提供連結至 Scopus 資料庫，查看引用資訊。
- 3 引用與相關文章(Citing and related articles)** 顯示 ScienceDirect 收錄與此篇論文關聯性較高的相關文章與 Scopus 中引用此論文的文獻篇數與書目資料（若未購買僅會顯示最新的 20 筆書目）以及參考工具書文獻！
註：Scopus 為 Elsevier 之世界最大引用與摘要資料庫。
- 4 應用程式與工具(Applications and tools)** 顯示各種應用程式，資料庫預設為 [Share](#)，可讓您分享文獻至 Facebook 或是 Twitter！若要添加更多的應用程式，請點選 Add apps。
- 5 工作區(Workspace)** 此區可單獨顯示在此論文中選定的參考資料與圖表，在中央欄位閱讀全文內容時可同時參照。也可點選作者，以獲取詳細的作者通訊資料以及相關文獻。
- 6 書目資料匯出(Export citation)** 可將此篇文獻匯出至文件管理軟體。（請參考第 3 頁下方）
- 7 PDF** 下載全文 PDF 檔案。
- 8 表格選項(Table options)** 點選全文中表格右下方之 Table options 內的 Download as CSV，可將表格下載為 CSV 檔案 (excel file)。
- 9 圖片選項(Figure options)** 點選全文圖片右下方之 Figure options 內的 Download as PowerPoint slides，可將圖片直接下載為簡報檔。

應用程式的使用

ScienceDirect 資料庫提供各種應用程式來滿足不同使用者的需求，新增應用程式請先登入：

- Step 1: 全文檢索面中，點選 Applications and tools 欄位下的 Add apps。
- Step 2: 選擇要新增的應用程式。
- Step 3: 閱讀說明，並點選 **Add application**



- eReader Formats - 將全文檔案轉為電子書格式，如：iBook、Kindle 等。
- iSpeech Audio Reader - 全文內容朗讀。
- MostDownloaded - 顯示您所閱讀的期刊中，過去三個月下載量最多的文章。
- Altmetric - 顯示文章在社群網站（如：Twitter、Facebook 等...）及新聞網站中，被關注的程度。
- Faculty of 1000 - 顯示專業研究人員評價較高的文章。
- Reflect-Chemicals/Reflect-Proteins - 列出 Reflect 中的化合物與蛋白質，點選後會顯示相關資訊。

2. 檢索頁面使用

在任何頁面您都可以透過快速檢索進行搜尋，可查找文章 (Articles) 以及圖片 (Images)。

文章檢索

The screenshot shows the article search results page. Callouts 1-11 highlight various features: 1. Search bar and filters; 2. Total results count; 3. Save search and alert options; 4. Save as search alert; 5. Refine results sidebar; 6. Article list with preview and download options; 7. Article title and abstract; 8. E-mail articles option; 9. Export citations; 10. Download multiple PDFs; 11. Sort by relevance and date.

- 1 快速檢索** 可在以下檢索欄中輸入欲檢索之關鍵字。(檢索規則請參考下方區塊)
 - All fields - 所有欄位
 - Author - 作者
 - Journal/Book title - 期刊 / 書本名稱
 - Volume/Issue/Page - 期刊卷 / 期 / 頁數
- 2 檢索結果** 顯示與檢索條件符合的文獻件數。
- 3 儲存檢索結果** (Save this search) 將此次搜尋結果儲存起來(請到首頁中的 Recall Saved Searches 閱讀檢索結果)。
- 4 檢索新通知報** (Save as search alert) 若有與檢索條件相符之新文章收錄，將以郵件方式通知。註：可自行設定郵件信箱以及通知頻率；此為個人化功能，必須登入！
- 5 特定項目篩選(Refine results)** 可就文獻類型、期刊/書本名稱、主題以及出版年份等特定項目做限定 (Limit to) 或排除 (Exclude) 篩選。
- 6 閱讀權限** 為可閱讀全文，為可閱讀摘要。
- 7 文獻顯示** 點選文章標題，可進入全文頁面。
- 8 發送文獻** (E-mail articles) 可將選定之文章超連結寄至使用者電子信箱。
- 9 書目資料匯出** (Export citation) 可將選擇的論文匯出至文件管理軟體。(請參考第3頁下方)
- 10 PDF檔案批量下載** (Download multiple PDFs) 將選擇的單篇或多篇文章已 PDF 檔案做下載，檔案名稱可隨個人喜好命名。(請參考第3頁下方)
- 11 排列方式(Sort by)** 檢索結果預設是以關聯性 (Relevance) 排列，可變更以日期 (Date) 排列。

圖片檢索

The screenshot shows the image search results page. Callouts 1-5 highlight various features: 1. Images search bar; 2. Refine image results sidebar; 3. Image preview and view within article; 4. Download multiple PDFs; 5. Sort by relevance and date.

- 1 圖片檢索** 在快速檢索欄位中選擇 Images，可將搜尋結果限定為圖片 (Figure) 與動畫 (Video)。
- 2 特定項目篩選(Refine results)** 可就圖片類型、文獻類型、期刊/書本名稱、主題、出版年份等特定項目做限定 (Limit to) 及排除 (Exclude) 篩選檢索。
- 3 放大顯示** 將滑鼠移到縮圖上，會顯示放大的圖片。將滑鼠移到圖片標題上，會顯示完整的標題、書目資料與圖片說明文字。
- 4 顯示全文** 點選 view within article。
- 5 PDF檔案批量下載** (Download multiple PDFs) 將選擇的單篇或多篇文章已 PDF 檔案做下載，檔案名稱可隨個人喜好命名。(請參考第3頁下方)

檢索語輸入規則

1. 一般規則

- 大寫與小寫沒有分別。
- 輸入名詞的單數型態，檢索結果為包含名詞單數型或複數型的文獻 (少部分有例外)。
- 輸入美式拼音或英式拼音，檢索結果為包含美式拼音或英式拼音的文獻 (少部分有例外)。
- 輸入符號或文字，檢索結果為包含符號或文字的文獻。如輸入希臘文字 α ，可同時找到含 α 和 alpha 的文獻 (反之亦然)

2. 詞組搜尋

- 多個單字以空格分隔輸入，將以 AND 運算方式搜尋。
- 搜尋完整詞組，請使用雙引號 - “ ” 語法。例如：輸入 "heart attack"，將會搜尋 heart attack、heart-attack、heart attacks 之結果。單複數型、美式與英式拼音可互通，一般符號會被忽略，通配符 (wildcard) 可使用 (見第 4 點說明)。

3. 精確文字串搜尋

- 搜尋精確的的文字串，請使用大括弧 {} 符號。輸入 {heart-attack} 僅顯示含有連字符號的結果。

4. 通配符 (wildcard)

- * 符號可替代1個或1個以上的字母。例如：輸入 toxi^* ，將會搜尋 toxin、toxic、toxicity、toxicology 等關鍵字。
- ? 符號可替代1個字母。例如：輸入 $\text{sawt}^*?^*?^*$ ，將會搜尋 sawtooth、sawteeth等關鍵字

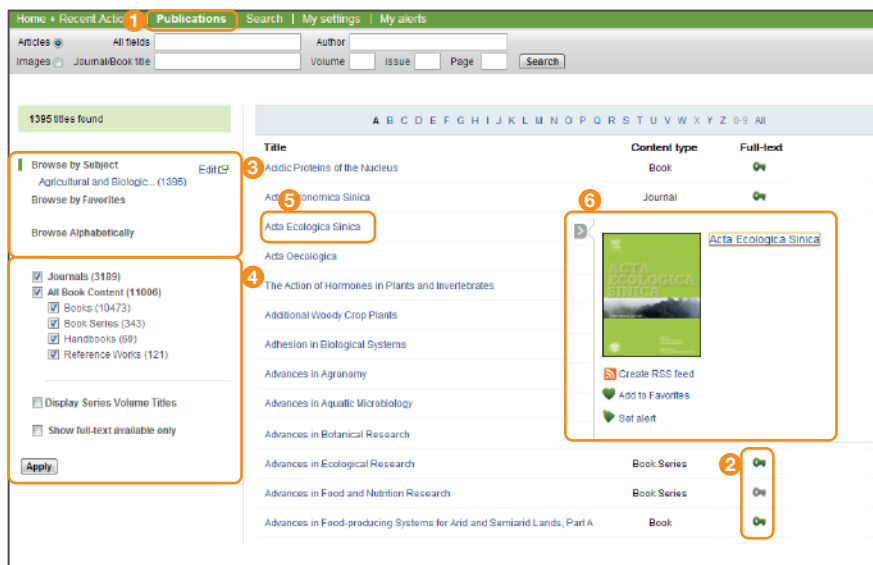
5. 理論運算子

- AND - 搜尋同時含有兩關鍵字的文章。例如：food AND poisoning
 - OR - 搜尋含有兩關鍵字其中之一的文章。例如：weather OR climate
 - AND NOT - 搜尋不含後面關鍵字的文章。例如：tumor AND NOT malignant
 - W/n - 兩關鍵字間的字數為n或更少，不限定順序。例如：pain W/5 morphine
 - PRE/n - 兩關鍵字間的字數為n或更少，限定順序。例如：newborn PRE/3 screening
- 演算子優先順序：OR > W/n或PRE/n > AND > AND NOT

3. 期刊瀏覽

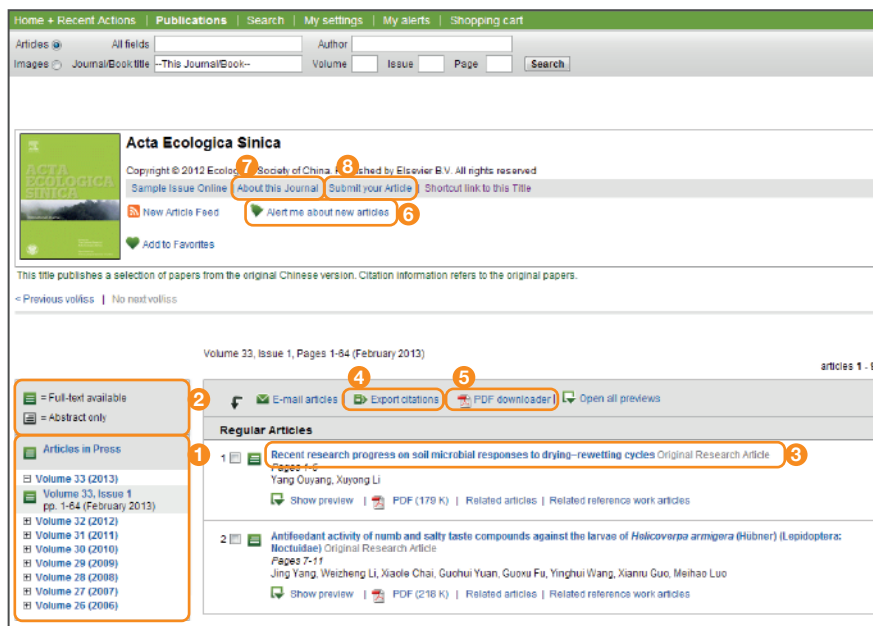
選擇期刊與書本的名稱即可閱讀文獻，Articles in press 為已收錄但紙本尚未印行的期刊文章；可設定通知，讓您掌握最新的文獻與研究成果。

期刊與書本名稱列表



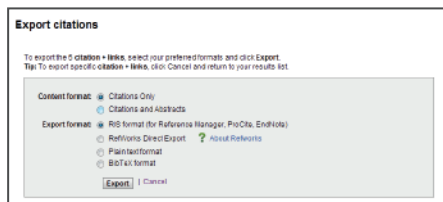
- 名稱瀏覽** 進入 Publications 頁面，可以用書名或刊名瀏覽期刊與電子書。
- 閱讀權限** 為可閱讀全文，為可閱讀摘要。
- 瀏覽方式更換** 期刊/書本名稱的排列方式有三種：
 - 依照學科領域分類瀏覽。(Browse by Subject)
 - 瀏覽個人儲存的常用期刊與電子書。(Browse by Favorites)
 - 依照期刊名/書名的第一個字母順序排列瀏覽。(Browse by Alphabetically)
- 瀏覽文獻類型篩選** 可依照期刊、書本類別或是閱讀權限做限制篩選。
- 期刊與電子書主頁** 點選期刊與電子書之名稱可進入主頁，主頁上為最新一期之目錄。
- 期刊/電子書預覽** 將滑鼠移到名稱右端的箭頭，可預覽期刊/電子書以及設定個人化選項，如：加到我的最愛 (Add to Favorites)、設定期刊卷期新通知 (Set alert)。

期刊/書本主頁目錄瀏覽



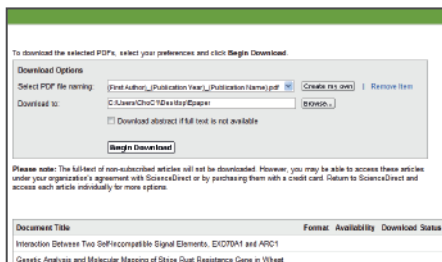
- 卷期列表** 預設顯示為最新的卷期目錄。點選 Articles in Press 可搶先閱讀紙本尚未印行的論文。
- 閱讀權限** 為可閱讀全文，為可閱讀摘要。
- 全文顯示** 點選文章標題可顯示全文。
- 書目資料匯出 (Export citation)** 可將選擇的書目資料匯出至文件管理軟體。(請參考下方區塊)
- PDF檔案批量下載 (Download multiple PDFs)** 將選擇的單篇或多篇文章已PDF檔案做下載，檔案可自動命名。(請參考下方區塊)
- 新通知 (Alert me about new articles)** 當此期刊有最新文獻收錄時，系統會以郵件通知新通知訂閱戶。註：可自行設定郵件信箱以及通知頻率；此為個人化功能，必須登入！
- 期刊資訊 (About this Journal)** 期刊的相關資訊，如：收錄方式、編纂委員、impact factor... 等。
- 線上投稿 (Submit your Article)** 連結至線上投稿系統。(請參考下方方框)

Export citations 書目資料匯出



可將書目資料以 RIS 格式 (適用 EndNote 等文件管理軟體)、RefWorks、Plain text (純文字格式) 格式匯出。

PDF downloader 批量下載、自動命名



提供大量 PDF 檔案下載以及自動命名功能。文件可設定依照作者名、出版年份、文章標題、期刊名稱等組合命名。註：每次最多僅能同時下載 20 篇全文，此功能需 JAVA 支援。

線上投稿



利用 Elsevier Editorial System (EES) 可進行線上投稿。網站上刊有各期刊的資料、投稿規則等...

4. 客製化個人功能

使用者登入後可以使用新知通報、應用程式等便利功能。使用者帳號與密碼可與 Scopus 通用，註冊其中之一即可。

● 使用者註冊、登入

The screenshot shows the ScienceDirect registration process. Callout 1 points to the 'Login' button in the top right. Callout 2 points to the 'Register' button. Callout 3 points to the 'Username' field in the 'Registration Successful' message. Callout 4 points to the 'My settings' link in the top navigation bar. The registration form includes fields for 'Your details' (First name, Family name), 'E-mail and password' (E-mail address, Password, Confirm password), and 'Your role and field of interest' (Your role, Researcher, and various subject areas).

- 1 登入(Login)** 點擊 Login 後輸入使用者帳號與密碼。
註：勾選 Remember me 可將登入資料儲存於電腦中，日後可自動登入。若忘記密碼，請點選 [Forgotten your username or password?](#) 並輸入註冊時使用之信箱。
- 2 帳號註冊(Register)** 新使用者請點選 Register，進入註冊頁面後輸入姓名、信箱密碼等必要資料。
註：建議使用學校電子信箱註冊。
- 3 使用者帳號(Username)** 註冊信箱即為使用者帳號。
註：註冊後可享有新知通報、儲存檢索結果、使用應用程式以及利用智慧型手機做檢索等…優質個人化服務！
- 4 個人化設定(My settings)** 請參閱以下說明。

4 個人化設定、密碼變更(My settings)

The screenshot shows the 'My settings' page with the following options:

- Add to my Quick Links
- Add/Remove Alerts
- Modify Personal Details and Preferences
- Change Password
- ScienceDirect Electronic Holdings Reports
- Manage applications

可新增常用網站 (Add to my Quick Links)、新增或移除新知通報、修改個人資料或密碼、查看使用者所屬機構在 SDOL 資料庫可下載全文的連續或非連續出版品清單以及管理應用程式。

● 操作紀錄、快速連結

The screenshot shows the ScienceDirect user interface. Callout 1 points to the user name 'Milly Lin' and the 'Logout' button. Callout 2 points to the 'Recent Actions' section. Callout 3 points to the 'Quick Links' section. Callout 4 points to the 'My alerts' link in the top navigation bar. The interface includes search filters, a list of recent actions, and quick links to various services.

- 1 登出(Logout)** 使用者姓名顯示在視窗右上方，點選 Logout 即可登出。
- 2 操作紀錄(Recent Actions)** 您在 ScienceDirect 中的檢索紀錄會儲存在 Recent actions 中，點選歷史紀錄之連結，即可快速回到檢索結果或文章/期刊/電子書頁面。
- 3 快速連結(Quick Links)** 可透過線上書櫃 (Manage Favorites) 快速瀏覽常用期刊或是電子書、或是透過 SDOL 資料庫內部網站連結 (Quick Links in ScienceDirect) 快速瀏覽新知通報 (Alerts)、已儲存的檢索 (Recall Saved Searches) 以及全球前 25 大熱門文章下載 (Top 25 articles)。
註：可自行設定常用外部網站連結。
- 4 新知通報設定(My alerts)** 請參閱以下說明。

4 新知通報設定(My alerts)

The screenshot shows the 'My alerts' page with a table of alerts and options to 'Add', 'Modify', or 'Delete' them.

可確認已修改 (Modify)、新增或移除 (Delete) 以下三種新知通報：

- 檢索新知通報 (Search alerts)
- 主題新知通報 (Topic alerts)
- 期刊卷期新知通報 (Journal and book-series alerts)



ScienceDirect 推出智慧型手機 (iPhone/iPad、Android) 可使用的 APP。免費版功能為檢索、檢索通報、HTML 全文顯示與存取。付費版功能可更進一步瀏覽期刊和電子書、將期刊加入常用期刊、全文以 PDF 檔顯示等。

註：使用必須登入！請使用 ScienceDirect 帳號密碼登入，註冊帳號時請使用學校/機構網域的電子信箱，Yahoo 與 Gmail 等信箱無法註冊！



欲了解更多 ScienceDirect 訊息，請與台灣愛思唯爾連絡
電話：(02) 2522-5915

關於 ScienceDirect 介紹、線上影音教學與操作指南：請上 <http://taiwan.elsevier.com>
ScienceDirect on Facebook！<http://www.facebook.com/SDOLclub>
ScienceDirect 全文資料庫 <http://www.sciencedirect.com>

E-mail：elsevier.taipei@elsevier.com